

Pravidla pro poskytnutí multifunkčního sálu a přilehlých prostor v objektu Kulturního centra Města Velký Šenov k pořádání kulturních a společenských akcí

- 1) Multifunkční sál je veřejnou kulturní institucí města Velký Šenov. Slouží především k promítání filmových představení, pořádání kulturních akcí spojených s promítáním nebo jen samotných kulturních akcí. Slouží k přehlídkám různých filmových a divadelních žánrů.
- 2) Smluvní vztah vzniká mezi **vlastníkem**: Městem Velký Šenov, zastoupené starostkou města Mgr. Marcelou Boháčovou **Adresa**: Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov **IČO: 00261734, DIČ: CZ00261734, číslo účtu: 921398359/0800** (dále také jen „**vlastník**“) a poskytovatelem, který si o krátkodobé poskytnutí multifunkčního sálu zažádá (dále jen „**poskytovatel**“) - společně také „**smluvní strany**“
- 3) Žadatel o poskytnutí sálu podá svou žádost v termínu nejdéle 7 dní před konáním akce na předepsaném formuláři v příloze č. 1.
- 4) Vlastník žádost posoudí, v případě, že se sejde více žádostí na stejný den i čas, rozhoduje o pořadí datum a čas podání žádosti. Odsazení termínu předešlým žadatelem, případně samotnou akcí vlastníka je důvod k zamítnutí žádosti.
- 5) Vlastník sdělí žadateli, zda s pronajmutím nebytových prostor souhlasí a uzavře s ním smlouvu o poskytnutí nebytových prostor (příloha č. 2) případně, že žádost s odůvodněním zamítá.
- 6) V případě osvobození akce od poplatku za poskytnutí nebytových prostor (dále jen „poplatek“), souhlasí poskytovatel s umístěním viditelné informace na vstupní dveře, že vlastník poskytl prostory na akci zdarma – zajistí správce kulturního centra a dále souhlasí s tím, aby reportážní fotografie pořízené z akce byly publikovány v médiích vlastníka (noviny, webové stránky, propagační materiály o kulturním centru).
- 7) Na začátku akce dojde k předání prostor mezi vlastníkem, zastoupeným správcem kulturního centra a poskytovatelem. Na konci akce dojde k předání prostor mezi poskytovatelem a vlastníkem, zastoupeným správcem kulturního centra. V případě zjištění nedostatků, které není schopen poskytovatel na místě odstranit, sepíší o tom obě smluvní strany protokol (příloha č. 3), který se stane podkladem pro jednání o nápravě škody či jejím uhrazení poskytovatelem v plné výši.
- 8) V případě, že je žádost podaná s dostatečným předstihem (min. 3 týdny před začátkem akce) rozhoduje o žádosti RM, v termínech kratších je tato pravomoc vyhrazena starostovi, v jeho nepřítomnosti pak jeho zástupci dle org. řádu. Rozhodnutí je konečné.

MĚSTSKÝ ÚŘAD VELKÝ ŠENOV
Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov
Odbor vnitřní a vnější správy

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PROSTOR
KE KULTURNÍ ČI SPOLEČENSKÉ AKCI**

Žadatel:
.....
.....

Vlastník: Město Velký Šenov, IČ: 00261734, DIČ: CZ00261734
číslo účtu: 921398359/0800
sídlem Městský úřad Velký Šenov
Mírové náměstí 342
407 78 Velký Šenov

Předmět jednání: prostory multifunkčního sálu Kulturního centra města Velký Šenov
(vestibul kinosálu, chodba společenského sálu, foar, wc – muži, ženy, kinosál vč. jeviště
a hlediště, zázemí – šatny, soc. zařízení)

Důvod:
.....
.....

Datum a čas konání akce:
(Do času se započítává nejen akce samotná, ale i její příprava – kulisy, prodej lístků apod.)

Specifikace akce: vstup: se vstupným Kč zdarma
typ akce: kino divadlo beseda jiné:

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s platnými pravidly pro poskytování nebytových prostor schválených RM na svém 64. zasedání dne 1.3.2010 pod č. 64/I/4, které budou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí prostor. Vlastník sdělí žadateli písemně, zda jeho žádosti bylo vyhověno, nebo byla s odůvodněním zamítnuta.

V.....dne.....

Podpis a razítko:

Žádost se podává nejméně 7 dní před plánovanou akcí

Smlouva o poskytnutí multifunkčního sálu a přilehlých prostor ke kulturní a společenské akci

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Poskytnutí prostor k pořádání kulturní a společenské akce se uskutečňuje podle usnesení z 64. zasedání RM Velký Šenov č. 64/I/4, kterým byly schváleny pravidla pro poskytování prostor.
- 2) Smluvní vztah vzniká mezi **Vlastníkem**: Městem Velký Šenov, zastoupené starostkou města Mgr. Marcelou Boháčovou, Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov IČO: 00261734, DIČ: CZ00261734, číslo účtu: 921398359/0800 (dále také jen „**vlastník**“) a poskytovatelem:zastoupeným, sídlem:IČO: který si o krátkodobý poskytnutí prostor multifunkčního sálu zažádal (dále také jen „**poskytovatel**“) – společně také „**smluvní strany**“.
- 3) Vlastník prohlašuje, že je výlučným vlastníkem budovy – Kulturní centrum města Velký Šenov (objekt občanské vybavenosti, víceúčelové využití), č.p. 422, která se nachází na stavebním pozemku č. 452/1 (zastavěná plocha a nádvoří), zapsaném na listu vlastnictví číslo 589 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem Ústeckého kraje, pracoviště Rumburk pro katastrální území Velký Šenov, obec Velký Šenov, okres Děčín.
- 4) V přízemí budovy specifikované v předchozím odstavci se nachází ucelený soubor místností – multifunkční sál, foar, vstupní vestibul, chodba, wc pro muže a ženy, zázemí jeviště (dále jen „nebytový prostor“).

II.

Předmět poskytnutí prostor

1. Vlastník přenechává poskytovateli touto smlouvou nebytový prostor, a to se všemi součástmi a příslušenstvím (dále jen „prostor“) specifikovaný schematickými výkresy uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Nedílnou součástí sjednaného poskytnutí prostor jsou užívací a obdobná práva a práva na poskytování služeb vážící se k předmětu poskytnutí prostor jako celku, bez nichž by poskytovatel nemohl předmět poskytnutí v souladu s touto smlouvou řádně užívat nebo by byl v užívání omezen (např. právo vstupu, právo na dodávku vody, elektřiny, tepla), a to včetně práva vstupu do nebytového prostoru hlavním vchodem a práva přístupu k nemovitosti po pozemku st.p.č. 452/1 (zastavěná plocha a nádvoří), zapsaném na listě vlastnictví číslo 589 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem Ústeckého kraje, pracoviště Rumburk pro katastrální území Velký Šenov, obec Velký Šenov, okres Děčín.
3. Vlastník je povinen umožnit poskytovateli nerušený výkon práv dle předchozího odstavce.
4. Poskytovatel nebytový prostor se všemi součástmi a příslušenstvím přejímá od správce multifunkčního sálu a zavazuje se na užívání předmětu zaplatit sjednaný poplatek v souladu s článkem IV. této smlouvy.

5. Předání a převzetí nebytového prostoru probíhá před a po ukončení akce poskytovatele. Za vlastníka předání a převzetí provede správce kulturního centra, který bude po celou dobu provádět dozor nad dodržováním zásad poskytnutí prostor. V případě nesrovnalostí zjištěných při předání nebytových prostor, které nemůže poskytovatel odstranit na místě, o tom sepiší vlastník s poskytovatelem protokol.

III.

Účel poskytnutí prostor

1. Pronajatý nebytový prostor bude poskytovatelem využíván pro konání promítání, divadelních vystoupení, besed, přednášek, společenských akcí a jiných kulturních pořadů. Poskytovatel je povinen poskytovaný prostor užívat v souladu s jeho povahou a stavebním určením, a to po celou dobu smluvního vztahu.
2. Poskytovatel není oprávněn dát předmět poskytnutí do pronájmu třetí osobě, to platí i pokud jde o část předmětu, jeho součást či příslušenství.

IV.

Výše poplatků, jejich splatnost a způsob placení

1. Poplatek za 1 hodinu je stanoven v paušální výši **200,- Kč** (prokazatelné náklady na osvětlení, vytápění, úklid, mzda správce objektu).
2. V případě celodenního poskytnutí prostor se poskytuje celková sleva ve výši 10%.
3. **Osvobozeny od poplatku jsou nekomerční akce příspěvkových organizací města Velký Šenov a dále nekomerční akce jiných subjektů, na kterých není vybíráno vstupné a vstup není ničím podmíněn.**
4. Splatnost poplatku je vždy po ukončení akce a předání nebytových prostor poskytovatelem zpět vlastníkov, v hotovosti na ekonomickém odboru MěÚ Velký Šenov, nebo na účet města u ČS, a.s., pobočka Šluknov, č.ú. 921398359/0800.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) řádně a včas uhradit vlastníkov sjednaný poplatek,
 - b) užívat poskytnutého prostoru k dohodnutému účelu hospodárně a předcházet jeho poškození, nadměrnému opotřebení či znehodnocení, udržovat pronajaté prostory v čistotě a pořádku,
 - c) pečovat o předmět, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, upozornit bez zbytečného odkladu vlastníka na závady, jakož i hrozící škodu – v opačném případě odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne,
 - d) oznámit vlastníkov včas zrušení pořádané akce. Dojde-li k zrušení akce bez upozornění poskytovatele vlastníkov v den akce, bude uhrazeno penále ve výši 50% původního poplatku,
 - e) umožnit vlastníkov, popř. jiným oprávněným osobám, na jejich žádost a v termínu jimi stanoveném, přístup do nebytového prostoru za účelem kontroly užívání poskytnutého prostoru v souladu s těmito pravidly,
 - f) provádět nezbytná ochranná a zabezpečovací opatření k zajištění bezpečnosti poskytnutého prostoru včetně dodržování předpisů vztahujících se k bezpečnosti a

- ochraně zdraví při práci, předpisů protipožárních, hygienických, ekologických i předpisů o ochraně majetku a zdraví osob,
- g) po skončení akce, nejpozději ke dni skončení, poskytnuté prostory vyklidit a vrátit je vlastníkově ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, pokud se strany nedohodnou jinak,
- h) poskytovatel zajistí, aby při realizaci akcí **nedocházelo** k porušování právního řádu České republiky, především k:
- hanobení národa, etnické skupiny, rasy a přesvědčení,
 - podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod,
 - opilství a výtržnictví.
- v opačném případě je vlastník oprávněn akci poskytovatele ukončit a požadovat úhradu vzniklých nákladů.
- i) v případě, že na základě nepravdivě uvedených skutečností v žádosti o poskytnutí nebytových prostor, kdy je poskytovatel od poplatku osvobozen dojde k:
- propagaci politických stran a uskupení
 - propagaci komerčních výrobků a služeb, včetně skryté reklamy
- je vlastník oprávněn bezúplatně poskytnutí prostor zrušit a účtovat poplatek dle skutečného zaměření akce nebo akci poskytovatel ukončit a požadovat úhradu vzniklých nákladů.
- j) v případě osvobození akce od poplatku, souhlasí poskytovatel s umístěním viditelné informace na vstupní dveře, že vlastník poskytl prostory na akci zdarma - zajistí správce kulturního centra.
- k) poskytovatel souhlasí s tím, aby reportážní fotografie pořízené z akce byly publikovány v médiích vlastníka (noviny, webové stránky, propagační materiály o kulturním centru), včetně uvedení názvu akce, pořadatele akce a popisu jejího průběhu.

2. Vlastník je povinen:

- a) předat poskytovateli nebytový prostor ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu
- b) provádět na svůj náklad pravidelné a předepsané kontroly a revize nebytového prostoru, jeho součástí a příslušenství.

VI.

Doba poskytnutí prostoru

1. Poskytnutí prostoru podle těchto pravidel se sjednává vždy na dobu určitou specifikovanou v žádosti o poskytnutí prostor.
2. Poskytnutí prostor končí:
 - a) vypršením doby poskytnutí prostor tj. předáním nebytových prostor poskytovatelem vlastníkově. Pokud správce kulturního centra zjistí nedostatky při přejímce nebytového prostoru, které svým charakterem nejdou s poskytovatelem na místě odstranit, sepíše o tom protokol, podepsaný oběma stranami. Na základě protokolu dojde pak k vypořádání mezi poskytovatelem a vlastníkem.
 - b) písemným stornováním akce nejdéle 24 hodin před pořádáním akce.

Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně písemnou formou.

VII. Ostatní ujednání

1. a) Poskytovatel zodpovídá za zničení, odcizení a za jakékoliv znehodnocení prostorů, příslušenství a vybavení nalézající se v poskytnutém prostoru nemovitosti
b) Dále zodpovídá za škodu, která vznikla v poskytnutém prostoru, i za škodu, která vznikla působením věci v tomto prostoru se nacházejících. Vzniklé škody uhradí poskytovatel v plné výši do 30-ti dnů od jejich vzniku.
c) Ustanovením v bodech a), b) není dotčena jiná zákonná odpovědnost poskytovatele. Není jim dotčena ani odpovědnost vlastníková za škodu způsobenou jeho zaviněním.
2. Vlastník zajistí na svůj náklad pojištění nemovitosti proti živelným událostem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti neupravené těmito pravidly se řídí, občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími, vše v platném a účinném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují svým podpisem.

Ve Velkém Šenově dne:

Za vlastníka:

Za poskytovatele:

.....
Mgr. Marcela Boháčová
starostka města Velký Šenov

.....