

Jednací řád

Zastupitelstva města Velký Šenov

Zastupitelstvo města Velký Šenov (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2

Svolání zastupitelstva

- (1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starostka.
- (2) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
- (3) Městský úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce města a jiných místech obvyklých pro zveřejňování informací z MěÚ.
- (4) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starostka povinna svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.

Článek 3

Příprava zasedání zastupitelstva

- (1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starostka.
- (2) Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada města, místostarosta a starostka.
- (3) Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Všechny materiály, zařazené do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, se předkládají tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 3 pracovní dny přede dnem zasedání zastupitelstva.
- (4) Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starostka, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni omluvit se starostce telefonicky, osobně či písemně před zasedáním zastupitelstva.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 5

Program zasedání zastupitelstva

- (1) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá, popř. které výjimečně určí rada při přípravě programu zastupitelstva.
- (2) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starostka.
- (3) Návrh programu zasedání schvaluje zastupitelstvo hlasováním v úvodu jednání.

Článek 6

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

- (1) Zasedání zastupitelstva zahajuje a řídí starostka nebo v její nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající).
- (2) Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starostka (předsedající) zasedání a svolá náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.
- (3) Starostka (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- (4) V úvodu zasedání zastupitelstva starostka (předsedající) předloží návrh na volbu návrhové komise a určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu. Oznamí, kdo bude zápis pořizovat.
- (5) Starostka (předsedající) vyzve ověřovatele zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva k podání zprávy o ověření zápisu. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.
- (6) Starostka (předsedající) předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostkou pozastaven pro nesprávnost. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním.
- (7) Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starostka (předsedající) zástupci výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Rozprava

- (8) Rozprava se vede ke každému bodu programu zasedání zastupitelstva.
- (9) Nejdříve se v rozpravě vyjadřují občané města, hosté, zaměstnanci města a další osoby (viz níže) po ukončení rozpravy občanů starostkou (předsedajícím) následuje rozprava zastupitelů.
- (10) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starostka (předsedající) rozpravu neukončí.
- (11) Vystoupení zastupitele v rozpravě nemůže být delší než 2 x 5 minut. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
- (12) Starostka (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili.
- (13) K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starostka (předsedající) také slovo zaměstnanci města, zástupci výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.
- (14) Do rozpravy se mohou hlásit občané města, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost (dále jen občan města), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami – po této době jim starostka (předsedající) odejme slovo.
- (15) Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno.
- (16) Ostatním účastníkům zasedání, kteří nejsou občany města podle odst. 10, může být uděleno slovo pouze se souhlasem zastupitelstva.
- (17) Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
- (18) V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starostka (předsedající) udělila slovo.
- (19) Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
- (20) Zastupitelstvo se může usnést na omezení rozpravy k projednávanému bodu, to je omezení počtu vystoupení, přičemž omezení nemůže být menší než dvě vystoupení k téže věci.

(21) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva; o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Přestávka v jednání

(22) Nejpozději po 4 hodinách souvislého jednání zastupitelstva starostka (předsedající) vyhlásí přestávku trvající alespoň 20 minut.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva, hlasování

- (1) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
- (2) Usnesení se přijímá na závěr každého bodu jednání.
- (3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti města, stanoví-li tak zákon, starostce a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, městskému úřadu, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.
- (4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starostka (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- (5) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- (6) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (7) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- (8) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- (9) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
- (10) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- (11) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

Článek 8

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

- (1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo a požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
- (2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- (3) Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva.

Článek 9

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starostka (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.
- (2) Překročí-li řečník stanovený časový limit, může mu starostka (předsedající) odejmout slovo.

Článek 10

Ukončení zasedání zastupitelstva

- (1) Starostka (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starostka (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
- (3) Starostka (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

Článek 11

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

Článek 12

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad.
- (2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- (3) V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - f) schválený pořad jednání,
 - g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - h) průběh a výsledek hlasování,
 - i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu),
 - j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) jméno zapisovatelky,
 - m) datum pořízení zápisu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starostka nebo místostarosta a určené ověřovatele. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu.
- (5) Městský úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starostka (předsedající).

Článek 13

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

- (1) Rada projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva.
- (2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada a starostka informuje na následujícím zasedání zastupitelstvo.

Článek 14

Další povinnosti členů zastupitelstva

- (1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání starostce města. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo města na návrh starostky.
- (2) Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Článek 15

Další ustanovení

- (1) Městský úřad je oprávněn vést seznam členů zastupitelstva s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla do zaměstnání, příp. do místa bydliště; seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu městského úřadu.
- (2) Městský úřad je oprávněn na vyžádání jiných osob sdělovat tyto údaje o členech zastupitelstva pouze s jejich písemným souhlasem.

Tento Jednací řád Zastupitelstva města byl schválen 17.12.2018 na 2. zasedání č. usnesení 104/18 s platností od 18.12.2018.

Bc. Karel Hanisch

Bc. Karel Hanisch
místostarosta města



Mgr. Marcela Boháčová

Mgr. Marcela Boháčová
starosta města